



Hægebostad kirkeelige fellesråd

INNKALLING til møte i Hægebostad fellesråd

Møte nr. 03/2025

Følgende innkalles:

Eiken sokneråd: **Audun Meland og Jørund Saaghus**

Hægebostad menighetsråd: **Geir Andreassen og Liv Sunde**

Geistlig medlem: **Bernt Rune Sandrib**

Kommunalt medlem: **Margrete Handeland**

Innkallingen sendes også alle varamedlemmer - disse får egen beskjed dersom noen av de faste medlemmene melder forfall:

Eiken sokneråd vara: Magnar Rune Eiken og Sigbjørn Vik

Hægebostad menighetsråd vara: Alf Gunnar Olsen og Wenche Gysland

Geistlig vara: Geir Ola Tveit

Kommunal vara: Morten Hauge

E-postmøte: Frist mandag 02. juni, kl. 22:00

12/25 Godkjenninger, innkalling og møtebok. Meldinger.

13/25 Årsregnskap 2024, endelig godkjenning

14/25 Revisjon av "Reglement for Administrasjonsutvalget i Hægebostad kirkeelig fellesråd"

15/25 Eventuelt

27.05.2025

Carl Magnus Salvesen

kirkeverge



Møtedato 28.05.25	Saksbehandler: Carl Magnus Salvesen	Arkiv:	Side: 2
-------------------	--	--------	---------

GODKJENNINGER

1. Innkalling og saksliste til dagens møte ble godkjent.

MELDINGER

➤ Status prosjekter

- Eiken kyrkje, bårhus og kyrkjegard
Glassplater til alteret er levert.
Renovering av bårhus er fullført. Ferdigbefaring er ikke gjennomført.
- Hægebostad kirke, bårhus og kirkegård
Glassplater til alteret er levert.
Renovering av bårhus igangsatt.



Møtedato 28.05.25	Saksbehandler: Carl Magnus Salvesen	Arkiv:	Side: 3
-------------------	--	--------	---------

Årsregnskap 2024, endelig godkjenning

Aktuelle referanser:

- FR-sak 09/25: Avlegging av regnskap 2024
- Revisor: Revisjonsberetning for 2024, vedlagt

Saksopplysninger:

Følgende vedtak ble gjort i sak 09/24:

Fellesrådets årsregnskap for 2024 avlegges slik det fremgår av vedlagte rapporter og noter.

Gjenstående merforbruk i drift fra 2023 på kr 9 959,30 dekkes av ubundet driftsfond.

Regnskapet oversendes revisor

Forslag til fellesrådets vedtak:

På grunnlag av revisjonsberetning datert 24.05.24. er fellesrådets regnskap for 2024 endelig godkjent – jfr. vedtaket i FR-sak 09/25.

Til Hægebostad kirkelige fellesråd

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Hægebostad kirkelige fellesråd som viser et netto driftsresultat på kr 11 561 og et merforbruk på kr 0. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, driftsregnskap og investeringsregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til fellesrådet per 31. desember 2024, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med forskrift om økonomiforvaltningen i sokn i Den norske kirke og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av fellesrådet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen

Fellesrådet og daglig leder er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetningen og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Fellesrådet og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Fellesrådet og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide og fastsette årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For mer informasjon vises til www.nkrf.no/revisjonsberetninger.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av fellesrådets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Lene Rugland

Lene Rugland

Oppdragsansvarlig revisor

Dokumentet er elektronisk signert



Møtedato: 28.05.25	Saksbehandler: Carl Magnus Salvesen	Arkiv: 133	Side 6
--------------------	--	------------	--------

Revisjon av "Reglement for Administrasjonsutvalget i Hægebostad kirkelige fellesråd"

Aktuelle referanser:

FR-sak 19/20 Reglement for Administrasjonsutvalg i Hægebostad kirkelige fellesråd

Gjeldende "Reglement for Administrasjonsutvalg i Hægebostad kirkelige fellesråd", vedlagt

Forslag til "Reglement for Administrasjonsutvalg i Hægebostad kirkelige fellesråd", vedlagt

Saksopplysninger:

Hægebostad kirkelige fellesnemnd reviderte sist "Reglement for Administrasjonsutvalg i Hægebostad kirkelige fellesråd" i 2020.

Siden forrige revisjon gjelder nå [Kirkeordning for Den norske kirke](#) og KA kom med en oppdatert mal for reglement for administrasjonsutvalg i kirkelige fellesråd i 2024. Det vedlagte forslaget er i all hovedsak identisk med dette.

Endringer i gjeldende reglement merket med rød farge gjelder tekst som går ut og endringer i det foreslåtte reglementet merket med gul farge er for tekst som en endret eller tilføyd.

Gyldighetsperioden for ordningen er oppdatert slik at neste revisjon gjøres i neste fellesrådsperiode høsten 2028.

Forslag til Fellesrådets vedtak:

Hægebostad kirkelige fellesråd vedtar det vedlagte forslaget til revidert "Reglement for Administrasjonsutvalget i Hægebostad kirkelige fellesråd".



DEN NORSKE KIRKE

Hægebostad kirkelige fellelsråd

Vedtatt av Hægebostad kirkelige fellelsråd 21.10.2020 FR-sak 19/20

REGLEMENT FOR ADMINISTRASJONSUTVALGET HÆGEBOSTAD KIRKELIGE FELLELSRÅD

Kommentar:

Nedenfor er det utarbeidet et utkast til reglement for administrasjonsutvalg til bruk i kirkelig fellelsråd og menighetsråd med fellelsrådsfunksjoner som er medlemmer i KA. Begrepet «fellelsråd» er derfor brukt både om fellelsråd og om menighetsråd med fellelsrådsfunksjoner.

Sist i dokumentet er det lagt inn noen kommentarer til de ulike punktene. Dette er ment som en veileder for arbeidsgiver i utarbeidelsen av reglementet.

Utkastet bygger på kirkelovens bestemmelser om medbestemmelse i § 35 og Hovedavtalen sin bestemmelse om administrasjonsutvalg/ partssammensatt utvalg § 10-1.

Veiledningen til Hovedavtalen gir føringer for valg av arbeidstakerrepresentanter. Se også kommentarene sist i dette dokumentet vedrørende alternative ordninger.

Utkastet her er ikke bindende men ment som et forsøk på å synliggjøre relevante områder for videre prosess lokalt.

Det lokale kirkelig fellelsråd vedtar reglementet dersom de ikke har delegert denne myndigheten til andre.

Administrasjonsutvalget er bundet av bestemmelsene i forvaltningslov og offentlighetslov og Kirkelovens § 38 annet og tredje ledd.

Vær oppmerksom på at reglement for administrasjonsutvalg må samsvare med øvrige reglementer (eks tilsettingsreglement, arbeidsreglement, permisjonsreglement osv.).

1. Valg og sammensetning

Administrasjonsutvalget består av fellelsrådets medlemmer og 2 medlemmer utpekt av og blant arbeidstakerne. Arbeidsgiver skal ha flertall. Der hvor en eller flere arbeidstakere er medlem i en arbeidstakerorganisasjon med partsrett, skjer utpekingen i henhold til reglene i Hovedavtalen § 10.

Arbeidsgiverrepresentantene velges blant fellelsrådets representanter. Arbeidstakere som er valgt inn i fellelsrådet kan ikke velges som arbeidsgiverrepresentanter.

Fellelsrådet velger leder og nestleder blant arbeidsgiverrepresentantene i utvalget.

Både arbeidsgiver- og arbeidstakerrepresentantene velges/utpekes for en 4-års periode (dvs. valgperioden for menighetsrådet). Dersom spesielle grunner taler for det, kan arbeidstakersiden gis mulighet til å skifte ut sine medlemmer etter 2 år.

Dersom et medlem går ut av utvalget, velges/utpekes nytt medlem for resten av perioden selv om det er valgt varamedlem. Gjelder dette lederen, skal det velges ny leder, selv om det tidligere er valgt nestleder.

Det velges/utpekes personlige varamedlemmer både for arbeidsgiver- og arbeidstakerrepresentantene jf. Hovedavtalen (HA) § 10 -1 c).



DEN NORSKE KIRKE

Hægebostad kirkelige fellelsråd

2. Mandat

Administrasjonsutvalget har myndighet innenfor de retningslinjer som er fastsatt i lov og avtaleverk samt avgjørelsesmyndighet i de saker fellelsrådet har gitt slik myndighet.

Administrasjonsutvalget er fellelsrådets partssammensatte utvalg etter Kirkelovens § 35. Utvalget har et overordnet ansvar i spørsmål av personalpolitisk karakter, og for å sette slike spørsmål på dagsorden. Utvalget skal behandle saker som gjelder forholdet mellom fellelsrådet som arbeidsgiver og de tilsatte, med utgangspunkt i Hovedavtalen § 10-1 «Administrasjonsutvalg/partsammensatt utvalg». Administrasjonsutvalget behandler ikke personalsaker.

3. Saker der utvalget har avgjørelsesmyndighet.

Utvalget har avgjørelsesmyndighet i følgende saker:

- Tilsetting av arbeidstakere, jfr. likevel HA §10-2 og de unntak som framgår av reglementets punkt 4 første ledd.
- Godkjenne stillingsbeskrivelser for stillinger hvor utvalget har tilsettingsmyndighet.
- Konstituere i stillinger hvor utvalget har tilsettingsmyndighet.
- Avgjøre søknader om permisjon utover det som fremgår av permisjonsreglementet og avgjøre tvist om tilsatte kan ha annet lønnet arbeid utenom hovedstillingen (jfr. arbeidsreglement punkt 14).
- Avgjøre spørsmål vedrørende tolkning av fellelsrådets reglementer som gjelder tilsetting og arbeidsvilkår (tolkning av tariffavtaler følger reglene i Hovedavtalen § 5).
- Andre saker som fellelsrådet måtte delegere til utvalget.

4. Saker der utvalget har uttalerett

- Ved tilsetting av daglig leder (kirkeverge) for fellelsrådet og andre lederstillinger hvor fellelsrådet ivaretar tilsettingsmyndigheten.
- Ved oppretting, nedlegging eventuelt omgjøring av stillinger.
- Ved fastsettelse eller endring av reglementer som berører arbeidstakerne, for eksempel permisjonsreglement, tilsettingsreglement, reglement for administrasjonsutvalg, arbeidsreglement og andre lokale reglementer.
- Ved utvikling og omstillingsprosesser, inkl. nye organisasjons- og bemanningsplaner (jfr. Hovedavtalen § 10-1 b).
- Ved innføring av ny teknologi og vesentlig omlegging av de tekniske hjelpemidler.
- Ved forslag til effektiviseringstiltak.
- Ved andre saker av personalpolitisk karakter som fellelsrådet måtte forelegge utvalget.



DEN NORSKE KIRKE

Hægebostad kirkelige fellesråd

5. Møter i administrasjonsutvalg

- Utvalget skal ha møte når lederen finner det påkrevet eller når minst 2 medlemmer krever det.
- Utvalget innkalles skriftlig med minst 7 dagers varsel. Saksdokumentene sendes til medlemmer og varamedlemmer og andre med møterett eller plikt.
- Utvalgets møter holdes normalt for lukkede dører.
- Utvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, herunder leder eller nestleder. Avgjørelser treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende.
- Daglig leder/ kirkevergen eller den han bemyndiger er sekretær for utvalget. Sekretæren har møteplikt, samt tale- og forslagsrett.
- Fellesrådets leder og kirkeverge har møte-, tale- og forslagsrett i utvalgets møter selv om disse ikke er hhv. medlem eller sekretær i utvalget.
- Sekretæren kan i samråd med lederen innkalle andre det er ønskelig å rådføre seg med. Kirkevergen er sekretær for utvalget.
- Det skal føres møtebok som sendes til medlemmer og varamedlemmer og andre med møterett så snart som mulig etter møtet. Møtebok sendes også fellesrådets medlemmer.

6. Varighet

Dette reglementet gjøres gjeldende for perioden 01.11.20-31.12.23 og evalueres innen utgangen av 2023.

Hægebostad 21.10.2020

Carl Magnus Salvesen

Kirkeverge i Hægebostad



DEN NORSKE KIRKE

Hægebostad kirkelige fellelsråd

Kommentarer:

Punkt 1: Valg og sammensetning:

Administrasjonsutvalget er et partssammensatt utvalg som består arbeidstaker og arbeidstakerrepresentanter. Antall arbeidstakerrepresentanter er jfr. HA §10-1 c) normalt minst 2 personer. Arbeidsgiver skal jf. kirkeloven § 35 være i flertall dvs. normalt 3 medlemmer. Men bestemmelsene i Hovedavtalen § 10-1 kan tilpasses de lokale forhold. Dette er det gitt mulighet for i Hovedavtalen § 7-4. Det kan for eksempel gjelde antall medlemmer (2+1 i stedet for 3+2), flertallsvalg i stedet for forholdstallsvalg av arbeidstakerrepresentanter og hvilke saker utvalget skal behandle.

Medbestemmelsen kan også ivaretas ved at arbeidstakernes representanter tiltrer fellesrådet når dette er samlet, for å drøfte utvalgte saker før de endelig behandles i fellesrådet. Uavhengig av hva slags tilpassinger det er tale om, gjelder Kirkeloven § 35 og intensjonen bak denne bestemmelsen.

Merk at avvikende ordninger forutsetter at partene lokalt er enige og at enigheten er nedfelt i en protokoll.

Punkt 3: Saker der utvalget har avgjørelsesmyndighet:

Administrasjonsutvalget skal jf. HA § 10-1 b) behandle saker som gjelder virksomhetens personalpolitikk og utviklings- og omstillingsprosesser. Det er fellesrådet som i reglement gir utvalget eventuell beslutningsmyndighet.

Erfaring viser ulik praksis når det gjelder omfang av saker som fellesrådet har gitt sitt administrasjonsutvalg beslutningsmyndighet i. Bakgrunnen for dette er lokal kultur, fellesrådsstørrelse mv.. Fellesrådet lokalt må derfor selv avveie ulike hensyn når det gjelder omfanget av saker der administrasjonsutvalget skal ha avgjørelsesmyndighet.

Mange fellesråd har gitt administrasjonsutvalget beslutningsmyndighet i ansettelsessaker, konstitueringssaker, ved permisjonssøknader og liknende. Men fellesrådet står også fritt til å beholde denne myndighet selv eller gi den til andre f. eks kirkevergen.

Ansettelse av kirkeverge og eventuelt i andre ledende stillinger anbefales ikke delegert til administrasjonsutvalget. Dette bør presiseres i reglementet.

Medbestemmelse jfr. Hovedavtalen § 9-4 skal alltid ivaretas uavhengig organisering.

Punkt 4: Saker der utvalget har uttalerett:

Utvalget skal behandle saker som omhandler forholdet mellom arbeidsgiver og arbeidstakerne se HA § 10-1 b). Se også veiledningen i Hovedavtalen til samme paragraf. Fellesrådet kan også gi utvalget uttalerett i andre saker.



DEN NORSKE KIRKE

Hægebostad kirkelige fellelsråd

Vedtatt av Hægebostad kirkelige fellelsråd 27.05.2025 FR-sak 14/25

REGLEMENT FOR ADMINISTRASJONSUTVALGET HÆGEBOSTAD KIRKELIGE FELLELSRÅD

1. Formål og hjemmelsgrunnlag

Formålet med dette reglementet er å skape klare og forutsigbare rammer for arbeidet i administrasjonsutvalget i Hægebostad kirkelige fellelsråd, som supplement til bestemmelser i regel- og avtaleverk. Administrasjonsutvalget er fellelsrådets partssammensatte utvalg, og har sitt hjemmelsgrunnlag i Hovedavtalen i KA § 10 og kirkeordningen § 41.

2. Valg og sammensetning

Administrasjonsutvalget består av 3 medlemmer valgt av og blant fellelsrådet, og 2 medlemmer utpekt av og blant arbeidstakerne. Arbeidsgiver skal ha flertall. Der hvor en eller flere arbeidstakere er medlem i en arbeidstakerorganisasjon med partsrett, skjer utpekingen i henhold til reglene i Hovedavtalen § 10.

Arbeidsgiverrepresentantene velges blant fellelsrådets representanter. Arbeidstakere som er valgt inn i fellelsrådet kan ikke velges som arbeidsgiverrepresentanter. Normalt bør arbeidsgiverrepresentantene velges blant fellelsrådets medlemmer fra menighetsrådene, og ikke kommunal representant eller prost/prest.

Fellelsrådet velger leder og nestleder blant arbeidsgiverrepresentantene i utvalget.

Både arbeidsgiver- og arbeidstakerrepresentantene velges/utpekes for en 4-års periode, sammenfallende med valgperioden for fellelsrådet. Dersom spesielle grunner taler for det, kan arbeidstakersiden gis mulighet til å skifte ut sine medlemmer etter 2 år.

Dersom et medlem går ut av utvalget, velges/utpekes nytt medlem for resten av perioden selv om det er valgt varamedlem. Gjelder dette lederen, skal det velges ny leder, selv om det tidligere er valgt nestleder.

Det velges/utpekes personlige varamedlemmer både for arbeidsgiver- og arbeidstakerrepresentantene.

3. Mandat

Administrasjonsutvalget har myndighet innenfor de retningslinjer som er fastsatt i lov og avtaleverk samt avgjørelsesmyndighet i de saker fellelsrådet har gitt slik myndighet.

Administrasjonsutvalget har et overordnet ansvar i spørsmål av generell personalpolitisk karakter, og for å sette slike spørsmål på dagsorden. Utvalget skal behandle saker som gjelder forholdet mellom fellelsrådet (soknene) som arbeidsgiver og de tilsatte, med utgangspunkt i Hovedavtalen § 10-1. Administrasjonsutvalget behandler ikke personalsaker.



DEN NORSKE KIRKE

Hægebostad kirkelige fellelsråd

4. Saker der utvalget har **beslutnings**myndighet.

Utvalget har **beslutnings**myndighet i følgende saker:

- Tilsetting av arbeidstakere, jfr. likevel HA §10-2 og de unntak som framgår av reglementets punkt **5** første ledd.
- Godkjenne stillingsbeskrivelser for stillinger hvor utvalget har tilsettingsmyndighet.
- Konstituere i stillinger hvor utvalget har tilsettingsmyndighet.
- Avgjøre søknader om permisjon utover det som fremgår av permisjonsreglementet og avgjøre tvist om tilsatte kan ha annet lønnet arbeid utenom hovedstillingen (jfr. arbeidsreglement punkt 14).
- Avgjøre spørsmål vedrørende tolkning av fellelsrådets reglementer som gjelder tilsetting og arbeidsvilkår (tolkning av tariffavtaler følger reglene i Hovedavtalen § 5).
- Andre saker som fellelsrådet måtte delegere til utvalget.

5. Saker der utvalget har uttalerett

Utvalget har uttalerett i følgende saker:

- Oppretting, nedlegging eventuelt omgjøring av stillinger.
- Fastsettelse eller endring av reglementer som berører arbeidstakerne, for eksempel permisjonsreglement, tilsettingsreglement, reglement for administrasjonsutvalg, arbeidsreglement og andre lokale reglementer.
- Utvikling og omstillingsprosesser, inkl. nye organisasjons- og bemanningsplaner, jfr. Hovedavtalen § 10-1 b.
- Innføring av ny teknologi og vesentlig omlegging av de tekniske hjelpemidler.
- Andre saker av personalpolitisk karakter som fellelsrådet måtte forelegge utvalget.

6. Møter i administrasjonsutvalg

Følgende møteregler gjelder for administrasjonsutvalget:

- Utvalget skal ha møte når lederen finner det påkrevet eller når minst 2 medlemmer krever det.



DEN NORSKE KIRKE

Hægebostad kirkelige fellesråd

- Utvalget møter skal som hovedregel avholdes fysisk, men kan også gjennomføres som fjernmøte. Fjernmøte innebærer at deltakerne ikke sitter i samme lokale, men at de via tekniske hjelpemidler likevel kan se, høre og kommunisere med hverandre.
- Utvalget innkalles til møte skriftlig med minst 7 dagers varsel. Det kan gjøres unntak fra dette ved hastesaker. Saksdokumentene sendes til medlemmer og varamedlemmer og andre med møterett eller plikt.
- Utvalgets møter er normalt åpne, men holdes for lukkede dører i saker med taushetsplikt, eller der utvalget for øvrig bestemmer det.
- Utvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, herunder leder eller nestleder. Avgjørelser treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende.
- Kirkevergen eller den han/hun bemyndiger er sekretær for utvalget. Sekretæren har møteplikt, samt tale- og forslagsrett.
- Fellesrådets leder og kirkeverge har møte-, tale- og forslagsrett i utvalgets møter selv om disse ikke er hhv. medlem eller sekretær i utvalget.
- Sekretæren kan i samråd med lederen innkalle andre det er ønskelig å rådføre seg med.
- Det skal føres møtebok som sendes til medlemmer og varamedlemmer og andre med møterett så snart som mulig etter møtet. Møtebok sendes også fellesrådets medlemmer.

7. Ikrafttredelse og revisjon

Dette reglementet gjøres gjeldende fra og med 29.05.2025 og evalueres innen utgangen av 2028.

Hægebostad 28.05.2025

Carl Magnus Salvesen

Kirkeverge i Hægebostad



Møtedato 28.05.25	Saksbehandler: Carl Magnus Salvesen	Arkiv:	Side: 14
-------------------	--	--------	----------

Eventuelt