



Møtedato	27.03.2025	Møtenummer: 2 - 2025
Tidsrom	Kl. 17:00-18:45	
Sted	Kirkestova i Hægebostad	
Medlemmer som deltok	Audun Meland (leder), Geir Andreassen (nestleder), Liv Sunde, Jørund Saaghus og Bernt Rune Sandrib (geistlig representant)	
Forfall	Margrete Handeland (kommunal representant)	
Ikke møtt		
Varamedlemmer som møtte		
Andre til stede	Kirkeverge Carl Magnus Salvesen	
Merknader		
Saker:		Side:
08/25	Godkjenning innkalling og møtebok. Meldinger	2
09/25	Avlegging av årsregnskap Hægebostad kirkelige fellesråd 2024	3
10/25	Årsberetning Hægebostad kirkelige fellesråd 2024	11
11/25	Revisjon av "Arbeidsreglement Hægebostad kirkelig fellesråd"	14
Hovedutskrift	Faste medlemmer og varamedlemmer av Hægebostad kyrkjelege fellesråd Medlemmer av Eiken sokneråd Medlemmer av Hægebostad menighetsråd Prosten i Lister Lyngdal kirkelige fellesråd v/leder Hægebostad kommune v/ordfører, rådmann, økonomisjef og regnskapsfører Revisor Ansatte Andre som møtte etter innkalling	
Underskrifter for godkjenning av møteboka		

Carl Magnus Salvesen,
Kirkeverge
23.04.2025



Møtedato 27.03.25	Saksbehandler: Carl Magnus Salvesen	Arkiv:	Side: 2
-------------------	--	--------	---------

GODKJENNINGER

1. Innkalling og saksliste til dagens møte ble godkjent.
2. Møtebok fra 25.02.25 ble godkjent og undertegnet av Liv Sunde & Jørund Saaghus.

MELDINGER

➤ Status prosjekter

- Eiken kyrkje, bårhus og kyrkjegard
Glassplater til alteret er bestilt. Leverandør har vært i kirken og kontrollmålt.

Renovering av bårhus starter etter påske.

- Hægebostad kirke, bårhus og kirkegård
Glassplate til alteret er bestilt. Leverandør har vært i kirken og kontrollmålt.

Renovering av bårhus og sydvegg på kirketårnet starter etter at bårhuset i Eiken er ferdig renoveret.

➤ Personalsituasjonen



Møtedato 27.03.25	Saksbehandler: Carl Magnus Salvesen	Arkiv:	Side: 3
-------------------	--	--------	---------

AVLEGGING AV ÅRSREGNSKAP 2024

Aktuelle referanser:

- FR-sak 32/24 Revidert driftsbudsjett 2024
- FR-sak 37/24 Revidert investeringsbudsjett 2024

Saksopplysninger:

Følgende rapporter for 2024 er vedlagt:

- Regnskapsskjema 1 - Driftsregnskapet
- Regnskapsskjema 2 - Investeringsregnskapet
- Regnskapsskjema 3 - Balanseregnskapet
- Noter til regnskapet 2024

Kirkevergens kommentar:

Knyttet til investeringsprosjekter har Hægebostad kirkelige fellesråd i 2024 arbeidet med å lande løsning for hvordan investeringstilskuddet fra Hægebostad kommune skal benyttes slik at det tilfredsstiller krav knyttet til investeringer. Da prosjektene fikk forhåndsgodkjenning av revisjonen ble anbud på utvending rehabilitering av bårhuset ved Hægebostad kirkegård, bårhuset ved Eiken kirkegård og sydveggen på tårnet til Hægebostad kirke lyst ut på anbud. Prosjektene vil bli realisert innen 31. august i 2025. I 2024 ble det gjennomført investering i nye varmestyringsanlegg i både Hægebostad kirke og Eiken kirke på grunn av utfasing av 2G-nettet i 2025.

I det opprinnelige driftsbudsjettet (FR-sak 03/23) ble det ikke gjort bruk av kr 43 000 fra ubundet fond. Etter regnskapsavleggelse viste det seg at fellesrådet kun hadde i overkant av 23 000 på ubundet fond. Fellesrådet sendte i løpet av våren en søknad til Hægebostad kommune om en ekstrabevilgning samt økning av festeavgiftene for å kunne løse våre oppgaver i 2024. Dette resulterte i en ekstrabevilgning på kr 100 000 til fellesrådet fra kommunen samt at festeavgiften økte fra kr 300 til kr 350.

I revidert driftsbudsjett (FR-sak 32/24) ble det lagt inn kr 23 000 fra ubundet driftsfond samt ekstrabevilgningen fra kommunen (kr 100 000) og en økning i festeinntekter på kr 54 000. Det ble rom for å også legge inn klokkebidrag til soknene med til sammen kr 70 000.

Fellesrådets økonomiske situasjon er fortsatt kritisk. Vi har i årevis varslet Hægebostad kommune om at tildelingene til fellesrådet er for lave. Konsekvensen er nå svært synlig i regnskapstallene. For 2025 har fellesrådet fått en tildeling fra Hægebostad kommune i tråd med det beløp vi har bedt om. Det gir et lite handlingsrom for tiltak som lenge har stått på vent.



Møtedato 27.03.25	Saksbehandler: Carl Magnus Salvesen	Arkiv:	Side: 4
-------------------	--	--------	---------

Driftsregnskapet:

Budsjettert overføring på kr 5 000 fra drift til investering er strøket og det samme er budsjettert inndekking av tidligere års merforbruk. Gjenstående merforbruk fra 2023 på kr 9 959,30 må dekkes i driftsregnskapet i 2025. Driftsregnskapet er gjort opp i balanse (kr 0).

Investeringsregnskapet:

Følgende investeringer er gjennomført 2024: Det er kjøpt obligatoriske andeler i KLP og betalt renter og avdrag på lån tatt opp på vegne av Hægebostad sokn.

Følgende investeringer er utført/ regnskapsført i 2024:

- Kjøp av aksjer KLP: kr 5 553.
- Investeringer i anleggsmidler: Planlegging av og anbudsprosess knytte til renovering av bårhusene og sydvegg på tårn med kr 32 520 og innkjøp og installasjon av nye varmestyringsanlegg kr 195 521,28.
- Renteutgifter knyttet til låneopptak på vegne av til Hægebostad sokn (Kirkestova) kr 70 287.
- Avdrag på lån tatt opp på vegne av til Hægebostad sokn (Kirkestova) kr 78 940.
- Avsetting av ubrukte investeringsmidler kr 1 043 942.

Utgiftene er finansiert ved

- Refusjoner (utlagte renter) kr 70 287.
- Refusjon avdrag lån fra Hægebostad sokn kr 78 940.
- Bruk av avsetninger (ubundet investeringsfond) kr 233 594,28.

Investeringsregnskapet er gjort opp i balanse (kr 0).

Balansen:

Fellesrådets samlede fondsreserver var pr. 31.12.24 kr 905 535. Kr 12 024 står på ubundet driftsfond og kr 893 330 på ubundet investeringsfond.

Gravlegatregnskap:

Dette inngår i fellesrådets regnskap og har en balanseført verdi på kr 231 199,94. Dette beløpet inngår som en del av fellesrådets kortsiktige gjeld.

Fellesrådets vedtak, enstemmig:

Fellesrådets årsregnskap for 2024 avlegges slik det fremgår av vedlagte rapporter og noter.

Gjenstående merforbruk i drift fra 2023 på kr 9 959,30 dekkes av ubundet driftsfond.

Regnskapet oversendes revisor.

--

Driftsregnskapet

Regnskap

Tall i 1 kroner	Note	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Opprinnelig budsjett 2024	Regnskap 2023
Driftsinntekter					
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter		-204 371	-194 000	-136 000	-198 500
Salg av driftsmidler		0	0	0	0
Refusjoner/overføringer		-299 669	-320 000	-285 000	-459 796
Kalk.inntekt ved komm.tj.ytingsavtale		-130 120	-100 000	-100 000	-122 296
Statlige tilskudd		-7 700	-8 000	-6 000	-7 300
Tilskudd fra rettssubjektet Den norske kirke		-159 000	-159 000	-165 000	-191 072
Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommune		-1 935 000	-1 935 000	-1 835 000	-1 759 000
Tilskudd fra soknets organer		0	0		0
Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler		-5 000	-5 000	-5 000	-5 000
Sum driftsinntekter		-2 740 860	-2 721 000	-2 532 000	-2 742 964
Utgifter					
Lønn og sosiale utgifter		1 226 204	1 241 000	1 216 000	1 238 650
Kjøp av varer og tjenester		932 569	914 000	836 000	1 056 101
Refusjoner/overføringer		440 238	453 000	440 000	464 795
Kalk.utg ved komm.tj.ytingsavtale		130 120	100 000	100 000	122 296
Tilskudd og gaver		76 500	70 000	0	104 930
Sum driftsutgifter		2 805 631	2 778 000	2 592 000	2 986 772
Brutto driftsresultat		64 771	57 000	60 000	243 808
Finansinntekter/Finansutgifter					
Renteinntekter og utbytte		-76 332	-68 000	-20 000	-29 222
Mottatte avdrag på utlån		0	0	0	0
Renteutgifter og låneomkostninger		0	0	0	0
Avdrag på lån		0	0	0	0
Utlån, kjøp a. aksje, andeler o.l		0	0	0	0
Netto finansinntekter/-utgifter		-76 332	-68 000	-20 000	-29 222
Avskrivninger		209 939	145 000	145 000	549 535
Motpost avskrivninger		-209 939	-145 000	-145 000	-549 535
Netto driftsresultat		-11 561	-11 000	40 000	214 586
Interne finansieringstransaksjoner					
Bruk av udiposnert fra tidl. år (mindreforbruk)		0	0	0	-134 247
Bruk av ubundne fond		-23 125	-23 000	-43 000	-49 000
Bruk av bundne fond		0	0	0	
Sum bruk av avsetninger		-23 125	-23 000	-43 000	-183 247
Avsatt til dekning fra tidligere år (underskudd)		21 380	31 000	0	0
Avsatt til ubundne fond		0	0	0	0
Avsatt til bundne fond		13 306	0	0	0
Overført til investeringsregnskapet		0	3 000	3 000	0
Sum avsetninger		34 686	34 000	3 000	0
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		0	0	0	31 339

Investeringsregnskapet

Regnskap

Tall i 1 kroner	Note	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Opprinnelig Budsjett 2024	Regnskap 2023
Investeringsutgifter					
Investeringer i anleggsmidler		267 691	296 000	1 050 000	28 830
Kalk utg ved komm.tj.ytingsavtale, tilskudd mv		-	-	-	-
Renteutgifter, låneomkostninger		70 287	72 000	70 000	64 470
Avdrag på lån		78 940	479 000	79 000	78 940
Utlån, kjøp av aksjer, andeler o.l.		5 553	5 000	3 000	5 389
Avsetninger		-	-	-	1 043 924
Årets finansieringsbehov		422 471	852 000	1 202 000	1 221 553
Finansiert slik:					
Inntekter fra salg av driftsmidler/fast eiendom mv.		-	-	-	-
Refusjoner		-109 936 -	108 000 -	70 000 -	70 236
Kalk.inntekt ved komm.tj.ytingsavtale		-	-	-	-
Tilskudd til investeringer		-	-	- -	1 000 000
Renteinntekter og utbytte		-	-	-	-
Bruk av lånemidler		-	-	-	-
Mottatte avdrag på utlån (ekstraord)		-78 940 -	479 000 -	79 000 -	78 940
Sum ekstern finansiering		-188 876 -	587 000 -	149 000 -	1 149 176
Overføring fra drift og netto avsetninger					
Overført fra drift		- -	5 000 -	3 000	-
Bruk av avsetninger		-233 594 -	260 000 -	1 050 000 -	72 377
Sum overføring fra drift og netto avsetninger		-233 594 -	265 000 -	1 053 000 -	72 377
Udekket/Udisponert		-	-	-	-

Balanseregnskapet

Tall i 1 kroner	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023
EIENDELER			
Anleggsmidler		4 404 698	4 420 332
Faste eiendommer og anlegg		2 291 724	2 320 291
Utstyr, maskiner og transportmidler		877 435	791 115
Utlån		1 184 240	1 263 180
Aksjer og andeler (eiendeler)		51 299	45 746
Omløpsmidler		1 406 134	1 786 485
Kortsiktige fordringer		339 090	452 334
Aksjer og andeler		0	0
Sertifikater		0	0
Obligasjoner		0	0
Kasse, bankinnskudd		1 067 044	1 334 151
Sum eiendeler		5 810 832	6 206 817
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital		-4 112 134	-4 270 862
Disposisjonsfond		0	-23 124
Bundne driftsfond		-13 306	0
Ubundne investeringsfond		-888 330	-1 121 924
Bundne investeringsfond		0	0
Prinsippendringer som påvirker AK investering		0	0
Prinsippendringer som påvirker AK drift		0	0
Regnskapsmessig mindreforbruk		0	0
Regnskapsmessig merforbruk		9 959	31 339
Udisponert i investeringsregnskapet		0	0
Udekket i investeringsregnskapet		0	0
Kapitalkonto		-3 220 458	-3 157 153
Langsiktig gjeld		-1 184 240	-1 263 180
Ihendehaverobligasjonslån		0	0
Sertifikatlån		0	0
Andre lån		-1 184 240	-1 263 180
Kortsiktig gjeld		-514 458	-672 775
Kassekredittlån			0
Annen kortsiktig gjeld		-514 458	-672 775
Sum gjeld og egenkapital		-5 810 832	-6 206 817
Sum balanse		0	0

HÆGEBOSTAD KIRKELIGE FELLESRÅD

NOTER TIL REGNSKAPET 2024

NOTE 1 YTELSER FRA KOMMUNEN

Hægebostad fellesråd mottok i 2024 kr 1 935 000 i driftstilskudd fra kommunen. I tillegg kommer refusjon for leie av kontor på kr 60 000. Kalkulatoriske utgifter og inntekter var på kr 130 120.

NOTE 2 KOMMUNAL LANDSPENSJONSKASSE

Hægebostad kirkelige fellesråds pensjonsforpliktelser er dekket gjennom KLP.

Nøkkeltallene for fellesrådet er:

	2 024	2023
Innbet. premie/tilskudd inkl. adm.	145 721	217 503
Innbetalingen av premie/tilskudd, fratrullet 2% trekk for ansatte, er det som føres som pensjonsutgift i regnskapet		
Estimert forpliktelse/midler 31.12.	2 024	2023
Brutto påløpt forpliktelse	2 719 743	2 528 725
Pensjonsmidler	2 764 719	2 605 420
Netto pensjonsforpliktelse	-44 976	-76 695
Økonomiske forutsetninger	2 024	2023
Diskonteringsrente	4,00 %	3,50%
Forventet lønnsvekst	2,97 %	2,48%
Forventet G-regulering	2,97 %	2,48%
Forventet pensjonsregulering	2,20 %	1,71%
Forventet avkastning	4,50 %	4,00%

Det er anvendt KLPs standard forutsetninger for dødelighet, uførhet og framtidig AFP-uttak og frivillig avgang.

Medlemsstatus	01.01.2024	01.01.2023
Antall aktive	9	7
Antall oppsatte	20	19
Antall pensjoner	7	7

NOTE 3 AKTIVERING/AVSKRIVNINGER

Det er påbegynt renovering av Eiken bårehus som er aktivert med kr 28 830 i 2023 og 39 540 i 2024. Det er anskaffet varmestyringssystem til begge kirkene i 2024.

	10 år avskriv.	50 år avskriv.	Ikke avskrivbare	Totalt
Bokført verdi 01.01.	kr 791 115	kr 2 274 476	Kr 45 815	kr 3 111 406
Tilgang	Kr 228 151	Kr 39 540		Kr 267 691
Avgang				Kr 0
Avskrivninger	- kr 141 831	- kr 68 108		- Kr 209 939
Nedskrivning				Kr 0
Bokført verdi 31.12.	Kr 877 435	Kr 2 245 909	kr. 45 815,00	kr 3 169 159

NOTE 4 AKSJER OG ANDELER

Egenkapitalinnskuddet i KLP var i 2024 på kr 5 553, og har nå en balanseført verdi på kr 51 299.

NOTE 5 FOND

Fellesrådet hadde ved inngangen av året et disposisjonsfond på kr 23 124,57. Det var budsjettert bruk av nesten hele dette fondet. Det er mindreforbruk i fellesrådet som medfører strykninger av bruken, slik at utgående balanse på fondet er 12 024,44. Fellesrådet hadde ved inngangen av året også et ubundet investeringsfond på kr 1 121 924,-. Siden det er brukt lite av investeringsmidlene fra kommunen er dette budsjettert avsatt til fond, og fondet utgjør nå kr 893 330. Fellesrådet har ingen bundne fond.

	Beholdning 01.01.2024	Avsetninger	Bruk av fond i driftsregnskapet	Bruk av fond i inv. regnskapet	Beholdning 31.12.24
Disposisjonsfond	23 125	0	11 101	0	12 024
Bundne driftsfond	0	0	0	0	0
Ubundne investeringsfond	1 121 924	0	228 594	0	893 330
Bundne investeringsfond	0	0	0	0	0
Samlede avsetninger og bruk av avsetninger	1 145 049	0		0	905 354

NOTE 6 STRYKINGER

Det er et merforbruk i driftsregnskapet på kr 14 959,30, og det er foretatt strykninger av overføring fra drift til investering på kr 5 000 samt strykning av budsjettert inndekning av tidligere års merforbruk med kr 9 959,30. Det medfører at dekning av regnskapsmessig merforbruk fra 2023 på kr 31 339,38 er redusert til kr 21 380,08, og det er fortsatt merforbruk fra 2023 på kr 9 959,30 som må dekkes i driftsregnskapet i 2025.

Det er udisponert beløp på kr 31 405,72 i investeringsregnskapet. Overført fra drift til investering er strøket med kr 5 000, og bruk av ubunde investeringsfond er redusert med kr 26 405,72. Etter at strykninger er gjennomført er investeringsregnskapet gjort opp i balanse.

NOTE 7 KAPITALKONTO

Kapitalkonto består av aktivert inventar, utstyr, bygg, anlegg og andeler. Disse verdiene går fram under balansen – punkt 5.2 Anleggsmidler.

I 2024 har endringene i kapitalkonto bestått av avskrivninger på kr 209 939. Det er aktivert kr 267 691 og egenkapitalinnskudd KLP er kr 5 553. Verdi pr. 31.12. er kr 3 220 457

Saldo kapitalkonto 01.01.2024	3 157 152
Økning av kapitalkonto (kreditposter):	
Egenkapitalinnskudd KLP	5 553
Aktivering: Eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	267 691
Reduksjon av kapitalkonto (debetposter):	
Avskrivning: Eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	209 939
Saldo kapitalkonto 31.12.2024	3 220 457

NOTE 8

YTELSER TIL DAGLIG LEDER

Hægebostad kirkelige fellesråd deler kirkeverge med Lyngdal kirkelige fellesråd. 25% av stillingen er tillagt Hægebostad. Lyngdal kirkelige fellesråd utbetaler lønn, telefon osv. til kirkevergen. Hægebostad kirkelige fellesråd refunderer lønn og andre utgifter i henhold til inngåtte avtale. I 2024 refunderte fellesrådet lønnsutgifter, inklusiv sosiale utg. på kr 273 939, av dette utgjorde lønnsutgiftene kr 265 272. I tillegg er det refundert kr 10 667 i reise-, telefon og kursutgifter. Det er ikke utbetalt lederlønn eller møtegodtgjørelse til rådsmedlemmer.

NOTE 9 LANGSIKTIG GJELD

Lånet på kr 2 000 000 som fellesrådet tok opp i forbindelse med bygging av Kirkestova i Hægebostad har nå en restgjeld på kr 1 184 240. Utgiftene til avdrag og renter på dette lånet blir refundert fra Hægebostad sokn.



Møtedato 27.03.25	Saksbehandler: Carl Magnus Salvesen	Arkiv:	Side: 11
-------------------	--	--------	----------

Årsberetning 2024

Aktuelle referanser:

- Forskrift om regler om formene for menighetsrådets og fellesrådets virksomhet § 9.
- Forskrift om økonomiforvaltningen i sokn i Den norske kirke § 12.

Fellesrådets vedtak, enstemmig:

ÅRSBERETNING 2024 – HÆGEBOSTAD KYRKJELEGE FELLESRÅD

Rådets sammensetning og aktivitet:

Hægebostad kirkelige fellesråd har fra og med 01.12.2023 til 30.11.2027 følgende sammensetning:

Audun Meland (leder), Jørund Saaghus, Geir Andreassen (nestleder), Liv Sunde, Bernt Rune Sandrib (biskopens representant) og Margrethe Handeland (kommunal representant).

Rådet hadde syv møter i 2024 og behandlet 38 saker.

Hægebostad kirkelige administrasjonsutvalg hadde ingen møter i 2024.

Sentrale saker i 2024:

- Ordinære budsjett- og regnskapssaker.
- Revisjon av "Reglement for Erkjentlighetsgaver Ledige stillinger".
- Revisjon av "Vedlikeholds- og investeringsplan 2024".
- Signaturrett og Prokura Hægebostad kirkelige fellesråd.
- Revisjon av "Ordning for medbestemmelse"
- Revisjon av "Retningslinjer for Hægebostad kirkelige fellesråds bruk av sosiale medier".
- Revisjon av "Ethiske retningslinjer".
- Revisjon av "Lønnspolitiske retningslinjer".
- Befaring Hægebostad kirke, kirkegård, bårhus og kirkesenter.
- Revisjon av "Regler for avgift ved utleie av kirkene i Hægebostad".
- Revisjon av "Vilkår for bruk og utlån-utleie av kirker i Hægebostad".
- Befaring Eiken kyrkje, kyrkjegard og bårhus.
- Revisjon av "Økonomireglement Hægebostad kirkelige fellesråd".
- Revisjon av "Delegasjonsreglement Hægebostad kirkelige fellesråd".
- Revisjon av "Permisjonsreglement Hægebostad kirkelige fellesråd".
- Tildeling av anbud Bårhusene mm..
- Revisjon av "Tilsettingsreglement Hægebostad kirkelige fellesråd".



MØTEBOK - Hægebostad kyrkjelege fellesråd - sak 10/25

Møtedato 27.03.25	Saksbehandler: Carl Magnus Salvesen	Arkiv:	Side: 12
-------------------	--	--------	----------

Personell:

I løpet av 2024 har fellesrådet hatt arbeidsgiveransvar for 9 ansatte.

Stillingene utgjorde til sammen 1,625 årsverk og var følgende:

- Menighetssekretær/Kirkegårdsleder Anne Grete Øydna – 40 % fast stilling.
- Trosopplærer Merete Leland – 20 % fast stilling fra og med 01.10.2023
- Renholder Astrid Fåland – 2,5 % fast stilling.
- Kyrkjegardsarbeidar Jon Magnus Eiken – 15 % stilling (timelønnet) fra og med 01.04.24 til og med til 30.11.24.
- Kyrkjegardsarbeidar Benjamin Eiken – 15 % stilling (timelønnet) fra og med 01.01.24 til og med til 31.03.24 og fra og med 01.12.24 til og med 31.12.24.
- Kyrkjetenar Hauk Torkel Torhildsson Høyland – 15 % fast stilling.
- Kirketjener Inger Johanne Kallstøl – 20 % fast stilling.
- Kirkegårdsarbeider Arne Haddeland – 20 % fast stilling.
- Organist Emmanuel Waldron – 30 % fast stilling.
- Kirkeverge Carl Magnus Salvesen har Lyngdal kirkelige fellesråd som arbeidsgiver. Fellesrådet disponerer 25 % av denne stillingen.

Økonomi:

Årsregnskapet for 2024, avgitt i FR-sak 09/25, viser driftsregnskapet er gjort opp i balanse (kr 0). Gjenstående merforbruk fra 2023 på kr 9 959,30 dekkes av ubundet driftsfond.

Investeringsregnskapet er også gjort opp i balanse (kr 0).

Fellesrådets samlede fondsreserver var pr. 31.12.24 kr 905 535. Kr 12 024 står på ubundet driftsfond og kr 893 330 på ubundet investeringsfond.

Kommentarer og hovedforklaringer til vesentlige budsjettavvik på linjenivå i drifts- og investeringsregnskapet:

Driftsinntekter:

Ingen vesentlige avvik registrert.

Driftsutgifter:

Ingen vesentlige avvik registrert.

Kommentarer til vesentlige budsjettavvik på linjenivå i investeringsregnskapet:

Investeringsutgifter:

Ingen vesentlige avvik registrert.

Særutskrift:



Møtedato: 27.03.25	Saksbehandler: Carl Magnus Salvesen	Arkiv:	Side: 13
--------------------	--	--------	----------

Finansieringsbehov:

Ingen vesentlige avvik registrert.

Annet:

I FR-sak 37/24 Revidert Investeringsbudsjett 2024 ble det lagt inn en ekstraordinær nedbetaling av lån opptatt på vegne av Hægebostad sokn på kr 400 000 finansiert med et tilsvarende mottak av avdrag på utlån fra Hægebostad sokn. Det viste seg at Kommunalbanken hadde avsluttet ordningen for slike nedbetalinger for 2024. Den ekstraordinære nedbetalingen blir dermed gjort i 2025.

Likestilling mm.:

Hægebostad kirkelige fellesråd består av totalt seks representanter. For perioden 01.12.2023-30.11.2027 er det 2 kvinner og 4 menn i fellesrådet. Fire av disse er oppnevnt av menighetsrådene i de to soknene i kommune. Ett medlem er oppnevnt av kommunestyret og ett medlem er oppnevnt av biskopen.

Ved utgangen av 2024 var det i faste, midlertidig og timelønnede stillinger ansatt 4 kvinner og 4 menn. For øvrig praktiseres det ingen kjønnsdiskriminerende tiltak verken ved ansettelser eller på andre måter.

Det har ikke vært gjennomført likestillingstiltak i 2024 og det er heller ikke planlagt i 2025. Hægebostad kirkelige fellesråd har ingen vedtatte diskriminerende begrensninger knyttet til tilgangen til aktiviteter, styrende organer, verv eller stillinger. Hægebostad kirkelige fellesråd har ingen segregerte aktiviteter eller tilbud.

Audun Meland
Leder Hægebostad kirkelige fellesråd

Carl Magnus Salvesen
kirkeverge



Møtedato: 27.03.25	Saksbehandler: Carl Magnus Salvesen	Arkiv: 133	Side 14
--------------------	--	------------	---------

Forslag til revidert "Arbeidsreglement for Hægebostad kirkelige fellestråd"

Aktuelle referanser:

FR-sak 16/20 Arbeidsreglement Hægebostad kirkelige fellestråd
Gjeldende "Arbeidsreglement for Hægebostad kirkelige fellestråd", vedlagt
Forslag til "Arbeidsreglement for Hægebostad kirkelige fellestråd", vedlagt

Saksopplysninger:

Hægebostad kirkelige fellestråd tok etter enighet med arbeidstakerrepresentanter i fellestrådet til etterretning "Arbeidsreglement for Hægebostad kirkelige fellestråd" i 2020.

Siden forrige revisjon gjelder nå [Kirkeordning for Den norske kirke](#) og KA kom med en oppdatert mal for arbeidsreglement i 2024. Det vedlagte forslaget følger dette.

Endringer i gjeldende reglement merket med rød farge gjelder tekst som går ut og endringer i det foreslåtte reglementet merket med gul farge er for tekst som en endret eller tilføyd.

Gyldighetsperioden for reglementet er oppdatert slik at neste revisjon gjøres i neste fellestrådsperiode høsten 2028.

Arbeidsreglementet vedtas av partene jfr. [Arbeidsmiljøloven § 14-17 \(1\)](#).

Fellestrådets vedtak, enstemmig:

Hægebostad kirkelige fellestråd vedtar det vedlagte forslaget som fellestrådets forslag til revidert "Arbeidsreglement for Hægebostad kirkelige fellestråd".

Kirkevergen kaller inn arbeidstakerrepresentanter i Hægebostad kirkelige fellestråd for å drøfte forslaget, evt. justere det og bli enige om et revidert "Arbeidsreglement for Hægebostad kirkelige fellestråd" som kan signeres av partene.



DEN NORSKE KIRKE

Hægebostad kirkelige fellestråd

Vedtatt forslag til revidert arbeidsreglement i Hægebostad kirkelige fellestråd 27.03.2025
FR-sak 11/25

ARBEIDSREGLEMENT HÆGEBOSTAD KIRKELIGE FELLESTRÅD

1. Arbeidstid og registrering av arbeidstid

Arbeidstid reguleres av arbeidsmiljøloven kapittel 10. I tillegg reguleres arbeidstid i hovedtariffavtalen kapittel 1 § 4, samt særavtale for kirkelige stillinger.

Arbeidstaker skal ha minst en pause om arbeidstiden overstiger 5 ½ time. Pausene skal til sammen være minst en halvtime om arbeidstiden er minst 8 timer.

Ved arbeid minst hver 3. søndag har arbeidstaker krav på 35,5 timer arbeidstid i snitt per uke jf. hovedtariffavtalen kapittel 1 pkt. 4.2.2.

Arbeidstaker skal registrere arbeidstid, da arbeidsgiver har en plikt til å holde oversikt over de ansattes arbeidstid.

Arbeidstiden skal registreres i et tidsregistreringssystem (for ansatte i minst 30 % stilling benyttes TID). Alle som omfattes av adgangen til fleksibel arbeidstid er underlagt registreringsplikt. Dette gjelder også de som ikke ønsker å benytte fleksible arbeidstidsordning og kun registrerer normalarbeidstid.

Avregningsperioden skal være månedlig. Ved avregningsperiodens utløp skal det samlede antall arbeidstimer normalt ikke fravike mer enn 75 plusstimer eller 37,5 minustimer i forhold til normaltiden. Avvik fra dette har arbeidstager ansvar for å avtale på forhånd med nærmeste leder. Pr. 01.02. skal tidssaldo ikke overstige 75 plusstimer. Alle plusstimer utover dette bortfaller, og minustimer ut over 37,5 medfører trekk i lønn.

Uttak av plusstimer skal avtales med nærmeste leder og gjennomføres med så små driftsmessige konsekvenser for virksomheten som mulig. Avspasering utløser normalt ikke midler til vikar. Avtalt tid for avspasering kan trekkes tilbake uten forvarsel av kirkevergen dersom avspaseringen av driftsmessige årsaker ikke lar seg gjennomføre. Denne tiden kan i så fall overføres til neste periode, selv om maks antall timer overskrides.

Kompensasjon for overtidsarbeid betales kun når arbeidet er pålagt utover ordinær arbeidstid av arbeidsgiver. Arbeidsdagen må overstige 9 timer eller den ukentlige arbeidstiden på enten 37,5 timer eller 35,5 timer jf. hovedtariffavtalen kapittel 1 pkt. 4.2.2



DEN NORSKE KIRKE

Hægebostad kirkelige fellesråd

2. Fleksibel arbeidstid

Arbeidstaker har rett til fleksibel arbeidstid, dersom det ikke er til vesentlig ulempe for virksomheten.

Avtale om fleksibel arbeidstid inngås mellom arbeidstaker og arbeidsgiver i egen avtale. En ansatt kan ikke praktisere fleksibel arbeidstid, uten at det foreligger en avtale om dette.

3. Fravær

Arbeidstaker må ha tillatelse eller gyldig grunn for å utebli fra sitt arbeid.

Fravær skal meldes så tidlig som mulig til arbeidsgiver. Er arbeidstaker usikker på om vedkommende blir fraværende neste arbeidsdag på grunn av sykdom, skal arbeidstaker melde fra til nærmeste leder om dette.

For å få rett til å nytte egenmelding må arbeidstaker ha arbeidet hos arbeidsgiver i minst 2 måneder.

Arbeidstaker kan benytte egenmelding inntil 3 dager om gangen, og inntil 4 ganger i løpet av en 12-måneders periode. For sykefravær utover dette skal sykemelding foreligge fra første fraværsdag.

Arbeidstaker skal ved tilbakekomst til arbeidet levere skriftlig egenerklæring.

Arbeidstaker plikter å opplyse arbeidsgiver så tidlig som mulig, når vedkommende blir sykemeldt av lege.

4. Permisjon

Arbeidstakers rett til permisjon er regulert i arbeidsmiljøloven kapittel 12. I tillegg har Hovedtariffavtalen kap.1 § 14 ytterligere bestemmelser for permisjon.

Arbeidstaker som er pålagt å utføre kommunale eller andre offentlige verv skal gis permisjon.

Arbeidsgiver kan innvilge inntil 12 dager med velferdspermisjon når viktige velferdsgrunner foreligger.

Arbeidstaker har også krav på utdanningspermisjon og permisjon ved eksamen etter vilkår som oppstilles i hovedtariffavtalen kap.1 § 14.

For øvrig gjelder permisjonsreglementet.

5. Ferie

Arbeidsgiver fastsetter arbeidstaker sin ferie etter bestemmelsen i ferieloven og Hovedtariffavtalen kapittel 1 § 7. (Fastsettelsen skjer etter drøftinger med de tillitsvalgte eller den enkelte arbeidstaker for den avtalefestede ferien etter Hovedtariffavtalen, og samtidig med fastsettelsen av ordinær ferie.)



DEN NORSKE KIRKE

Hægebostad kirkelige fellesråd

Arbeidsgiver fastsetter ferie senest to måneder før avvikling, med mindre særlige grunner er til hinder for det.

Arbeidstaker kan kreve å få avviklet ferie, uavhengig av om vedkommende har opptjent feriepengen for perioden.

6. Alminnelig orden

Enhver må etterkomme pålegg fra arbeidsledelsen, og utføre sitt arbeid på best mulig måte.

Enhver må møte frem punktlig til den fastsatte arbeidstid. Dersom arbeidstaker har ordning med fleksibel arbeidstid, så må arbeidstaker uansett møte punktlig til fastsatte avtaler, eller etter pålegg fra arbeidsgiver.

Arbeidstaker kan ikke ta med kjæledyr til arbeidsplassen, uten at dette er godkjent på forhånd av arbeidsgiver. Kjæledyr kan i alle tilfelle ikke medbringes om de er til ulempe for arbeidsgiver eller andre arbeidstakere.

Dyr som utgjør et hjelpemiddel for personer med funksjonsnedsettelse vil som en klar hovedregel kunne tas med til arbeidsplassen, med mindre det foreligger særegne forhold til hinder for dette. Arbeidsgiver kan kreve at det fremlegges legeerklæring i slike tilfelle.

Enhver plikter å bidra til at arbeidsplassen har et godt og forsvarlig arbeidsmiljø. Arbeidstaker har plikt til å forsøke å løse eventuelle konflikter med andre arbeidstakere i virksomheten.

Arbeidstakeren har ikke anledning til å benytte den daglige arbeidstid til gjøremål som ikke er en del av selve arbeidet. Kirkevergen kan på forespørsel gjøre unntak fra dette. Arbeidstakeren må ikke være påvirket av alkohol eller annet berusende eller bedøvende middel i arbeidstiden.

Det forventes at arbeidstakeren opptrer på en slik måte at omdømme til Den norske kirke ikke svekkes.

7. Økonomi

Har arbeidstaker økonomisk ansvar og behandler kontante midler som en del av arbeidet, skal dette skje i samsvar med økonomireglement fastsatt av arbeidsgiver.

Arbeidstaker må være særskilt oppmerksom på bestemmelse om at kollekter, offer, gaveinnsamlinger ol. alltid skal telles opp og signeres av to personer i fellesskap.

Kontanter skal bringes til safe på kirkekontoret for oppbevaring før de bringes til bank så snart dette er praktisk mulig.

Alle kjøp som arbeidstaker foretar på vegne av arbeidsgiver, må godkjennes på forhånd av arbeidsgiver.



DEN NORSKE KIRKE

Hægebostad kirkelige fellelsråd

8. Behandling av utstyr

Alt inventar, maskiner, verktøy, materialer mv. må behandles med omhu. Det må vises forsiktighet ved behandling av ild, lys og ildsfarlige stoffer.

Arbeidstaker må rette seg etter bestemmelser og pålegg som er gitt for å trygge liv, helse og eiendom og bruke det verneutstyr som etter lov og forskrifter er påbudt. Det vises til vedtatt plan for helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet.

Privat bruk av arbeidsgivers utstyr, inkl. PC / telefon / internett, må bare forekomme etter samråd med arbeidsgiver (jfr. regler for bruk av PC, telefon og internett).

Nøkler brukes og oppbevares etter pålegg fra arbeidsgiver. Ved tap av nøkler/nøkkelbrikke skal det straks meldes kirkevergen.

9. Annet arbeid eller verv

Arbeidstaker kan ikke ha annet lønnet arbeid som vil være av et slikt omfang at det vil kunne gå utover vedkommende sin arbeidsytelse.

Arbeidstaker kan heller ikke ha annet arbeid eller verv som er uforenlig med vedkommende sin stilling.

Slik arbeid skal ikke finne sted dersom:

- arbeidet senere skal kontrolleres av vedkommende selv eller arbeidsgiver.
- arbeidet i en viss utstrekning utføres av personer eller firma som arbeidsgiver har en forretningsforbindelse med,
- arbeidet kan medføre inhabilitet etter forvaltningsloven kapittel 2.
- arbeidet har nær sammenheng med eller kan avledes av det arbeid vedkommende gjør i sin hovedstilling.

Prinsippaker forelegges kirkelig administrasjonsutvalg til avgjørelse.

10. Media

Henvendelser fra media skal kun håndteres av arbeidsgiver/daglig leder eller andre arbeidsgiver gir myndighet til.

Dersom arbeidstaker blir utfordret eller tar initiativ til å gi opplysninger om og vurderinger av saksforhold, må dette avklares med en overordnet som har myndighet til å uttale seg.

11. Taushetsplikt

Arbeidstaker plikter å overholde taushetsplikt som er gitt i medhold av lov.

Arbeidstaker har en lojalitetsplikt til arbeidsgiver. Dette innebærer at arbeidstaker plikter å bevare taushet om visse opplysninger i arbeidsforholdet.



DEN NORSKE KIRKE

Hægebostad kirkelige fellelsråd

Arbeidsgiver og arbeidstaker bør inngå avtale om hvilke forhold som er omfattet av taushetsplikt i arbeidsforholdet, når en av partene vurderer at det er behov for en slik avklaring.

12. Utbetaling av lønn

Månedslønn utbetales den 12. hver måned eller nærmeste foregående virkedag. Time-, dag- og ukelønnte utbetales normalt lønn etter samme regler. Frist for innlevering av timeliste og kjørebok til kirkevergen er den 25. i hver måned.

Arbeidstaker kan kreve forskudd på lønn en gang i måneden med inntil halvparten av ordinær nettolønn.

Arbeidstaker skal kontrollere at utbetalt lønn er korrekt, og melde fra om feil snarest mulig.

13. Oppsigelse

Oppsigelse skal være skriftlig fra begge parter. Oppsigelsesfristene skal være i samsvar med gjeldende bestemmelser i lov og tariffavtale. Oppsigelse fra arbeidsgiver skal inneholde opplysninger om arbeidstakers rett til å kreve forhandlinger, reise søksmål og hvilke frister som gjelder. Før slik oppsigelse finner sted, skal det konfereres med arbeidstakers tillitsvalgte. Vedtak om oppsigelse gjøres av fellelsrådet, der denne myndighet ikke er lagt til annet organ. Arbeidstaker kan kreve begrunnelse for oppsigelsen. Denne kan kreves i skriftlig form.

Om arbeidstakers rettigheter ved oppsigelse, vises for øvrig til arbeidsmiljøloven kap. 15 og 17 og forvaltningslovens bestemmelser om saksgang.

Ved fratreden har arbeidstaker krav på sluttattest.

14. Avskjed – Suspensjon

Fellelsrådet kan avskjedige en arbeidstaker med påbud om øyeblikkelig fratreden dersom denne gjør seg skyldig i grovt pliktbrudd eller annet vesentlig mislighold av arbeidsavtalen jf. arbeidsmiljøloven § 15-14.

Avskjed skal meddeles skriftlig og inneholde opplysninger om rett til å kreve forhandling, reise søksmål og hvilke frister som gjelder.

Mens spørsmål om avskjed behandles, kan arbeidstaker i helt spesielle tilfeller, suspenderes fra sin stilling jf. arbeidsmiljøloven § 15-13.

Dersom det er grunn til å anta at en arbeidstaker har gjort seg skyldig i forhold som kan medføre avskjed etter arbeidsmiljøloven § 15-14 og virksomhetens behov tilsier det, kan arbeidsgiver pålegge arbeidstaker å fratre arbeidsforholdet mens saken undersøkes.

Arbeidstaker har krav på å beholde sin lønn inntil vedtak om avskjed er truffet.



DEN NORSKE KIRKE

Hægebostad kirkelige fellestråd

Før vedtak om avskjed eller suspensjon treffes, skal det konfereres med arbeidstakers tillitsvalgte med mindre arbeidstaker selv ikke ønsker det.

Ved suspensjon gjelder bestemmelsene i arbeidsmiljøloven §§ 15-13, 15-1, 15-4 og

15-12 tilsvarende så langt de passer.

Om arbeidstakers rettigheter for øvrig vises til arbeidsmiljøloven § 15-14 og forvaltningslovens regler om saksgang.

17. Fortolkning / Endringer

Spørsmål om fortolkning av dette reglement behandles av administrasjonsutvalget.

Endringer av reglementet avgjøres ved ny avtale mellom arbeidsgiver og de tillitsvalgte, jf. arbeidsmiljøloven § 14-17.

18. Varighet

Dette reglementet gjøres gjeldende etter avtale mellom Hægebostad kirkelige fellestråd og de tillitsvalgte og gjelder for perioden 01.05.25-31.12.28.

Hægebostad DD.MM.2025

Carl Magnus Salvesen
Kirkeverge i Hægebostad

Inger Johanne Kallstøl
Arbeidstakerrepresentant

Anne Grete Øydnå
Arbeidstakerrepresentant