



Møtedato	02.06.2025	Møtenummer: 3 - 2025
Tidsrom	Senest kl. 22:00 den 02.06.2025	
Sted	E-postmøte	
Medlemmer som deltok	Audun Meland (leder), Geir Andreassen (nestleder), Liv Sunde, Jørund Saaghus, Bernt Rune Sandrib (geistlig representant) og Margrete Handeland (kommunal representant)	
Forfall		
Ikke møtt		
Varamedlemmer som møtte		
Andre til stede	Kirkeverge Carl Magnus Salvesen	
Merknader		
Saker:		Side:
12/25	Godkjenning innkalling og møtebok. Meldinger	2
13/25	Årsregnskap 2024, endelig godkjenning	3
14/25	Forslag til revidert reglement til Administrasjonsutvalg i Hægebostad kirkelige fellesråd	6
Hovedutskrift	Faste medlemmer og varamedlemmer av Hægebostad kyrkjelege fellesråd Medlemmer av Eiken sokneråd Medlemmer av Hægebostad menighetsråd Prosten i Lister Lyngdal kirkelige fellesråd v/leder Hægebostad kommune v/ordfører, rådmann, økonomisjef og regnskapsfører Revisor Ansatte Andre som møtte etter innkalling	
Underskrifter for godkjenning av møteboka		

Carl Magnus Salvesen,
Kirkeverge
04.06.2025



Møtedato 28.05.25	Saksbehandler: Carl Magnus Salvesen	Arkiv:	Side: 2
-------------------	--	--------	---------

GODKJENNINGER

1. Innkalling og saksliste til dagens møte ble godkjent.

MELDINGER

➤ Status prosjekter

- Eiken kyrkje, bårhus og kyrkjegard
Glassplater til alteret er levert.
Renovering av bårhus er fullført. Ferdigbefaring er ikke gjennomført.
- Hægebostad kirke, bårhus og kirkegård
Glassplater til alteret er levert.
Renovering av bårhus igangsatt.



Møtedato 28.05.25	Saksbehandler: Carl Magnus Salvesen	Arkiv:	Side: 3
-------------------	--	--------	---------

Årsregnskap 2024, endelig godkjenning

Aktuelle referanser:

- FR-sak 09/25: Avlegging av regnskap 2024
- Revisor: Revisjonsberetning for 2024, vedlagt

Saksopplysninger:

Følgende vedtak ble gjort i sak 09/24:

Fellesrådets årsregnskap for 2024 avlegges slik det fremgår av vedlagte rapporter og noter.

Gjenstående merforbruk i drift fra 2023 på kr 9 959,30 dekkes av ubundet driftsfond.

Regnskapet oversendes revisor

Fellesrådets vedtak, enstemmig:

På grunnlag av revisjonsberetning datert 24.05.24. er fellesrådets regnskap for 2024 endelig godkjent – jfr. vedtaket i FR-sak 09/25.

Til Hægebostad kirkelige fellesråd

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Hægebostad kirkelige fellesråd som viser et netto driftsresultat på kr 11 561 og et merforbruk på kr 0. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, driftsregnskap og investeringsregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til fellesrådet per 31. desember 2024, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med forskrift om økonomiforvaltningen i sokn i Den norske kirke og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av fellesrådet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen

Fellesrådet og daglig leder er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetningen og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Fellesrådet og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Fellesrådet og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide og fastsette årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For mer informasjon vises til www.nkrf.no/revisjonsberetninger.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av fellesrådets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Lene Rugland

Lene Rugland

Oppdragsansvarlig revisor

Dokumentet er elektronisk signert



Møtedato: 28.05.25	Saksbehandler: Carl Magnus Salvesen	Arkiv: 133	Side 6
--------------------	--	------------	--------

Revisjon av "Reglement for Administrasjonsutvalget i Hægebostad kirkelige fellesråd"

Aktuelle referanser:

FR-sak 19/20 Reglement for Administrasjonsutvalg i Hægebostad kirkelige fellesråd

Gjeldende "Reglement for Administrasjonsutvalg i Hægebostad kirkelige fellesråd", vedlagt

Forslag til "Reglement for Administrasjonsutvalg i Hægebostad kirkelige fellesråd", vedlagt

Saksopplysninger:

Hægebostad kirkelige fellesnemnd reviderte sist "Reglement for Administrasjonsutvalg i Hægebostad kirkelige fellesråd" i 2020.

Siden forrige revisjon gjelder nå [Kirkeordning for Den norske kirke](#) og KA kom med en oppdatert mal for reglement for administrasjonsutvalg i kirkelige fellesråd i 2024. Det vedlagte forslaget er i all hovedsak identisk med dette.

Endringer i gjeldende reglement merket med rød farge gjelder tekst som går ut og endringer i det foreslåtte reglementet merket med gul farge er for tekst som en endret eller tilføyd.

Gyldighetsperioden for ordningen er oppdatert slik at neste revisjon gjøres i neste fellesrådsperiode høsten 2028.

Fellesrådets vedtak, enstemmig:

Hægebostad kirkelige fellesråd vedtar det vedlagte forslaget til revidert "Reglement for Administrasjonsutvalget i Hægebostad kirkelige fellesråd".



DEN NORSKE KIRKE

Hægebostad kirkelige fellelsråd

Vedtatt av Hægebostad kirkelige fellelsråd 02.05.2025 FR-sak 14/25

REGLEMENT FOR ADMINISTRASJONSUTVALGET HÆGEBOSTAD KIRKELIGE FELLELSRÅD

1. Formål og hjemmelsgrunnlag

Formålet med dette reglementet er å skape klare og forutsigbare rammer for arbeidet i administrasjonsutvalget i Hægebostad kirkelige fellelsråd, som supplement til bestemmelser i regel- og avtaleverk. Administrasjonsutvalget er fellelsrådets partssammensatte utvalg, og har sitt hjemmelsgrunnlag i Hovedavtalen i KA § 10 og kirkeordningen § 41.

2. Valg og sammensetning

Administrasjonsutvalget består av 3 medlemmer valgt av og blant fellelsrådet, og 2 medlemmer utpekt av og blant arbeidstakerne. Arbeidsgiver skal ha flertall. Der hvor en eller flere arbeidstakere er medlem i en arbeidstakerorganisasjon med partsrett, skjer utpekingen i henhold til reglene i Hovedavtalen § 10.

Arbeidsgiverrepresentantene velges blant fellelsrådets representanter. Arbeidstakere som er valgt inn i fellelsrådet kan ikke velges som arbeidsgiverrepresentanter. Normalt bør arbeidsgiverrepresentantene velges blant fellelsrådets medlemmer fra menighetsrådene, og ikke kommunal representant eller prost/prest.

Fellelsrådet velger leder og nestleder blant arbeidsgiverrepresentantene i utvalget.

Både arbeidsgiver- og arbeidstakerrepresentantene velges/utpekes for en 4-års periode, sammenfallende med valgperioden for fellelsrådet. Dersom spesielle grunner taler for det, kan arbeidstakersiden gis mulighet til å skifte ut sine medlemmer etter 2 år.

Dersom et medlem går ut av utvalget, velges/utpekes nytt medlem for resten av perioden selv om det er valgt varamedlem. Gjelder dette lederen, skal det velges ny leder, selv om det tidligere er valgt nestleder.

Det velges/utpekes personlige varamedlemmer både for arbeidsgiver- og arbeidstakerrepresentantene.

3. Mandat

Administrasjonsutvalget har myndighet innenfor de retningslinjer som er fastsatt i lov og avtaleverk samt avgjørelsesmyndighet i de saker fellelsrådet har gitt slik myndighet.

Administrasjonsutvalget har et overordnet ansvar i spørsmål av generell personalpolitisk karakter, og for å sette slike spørsmål på dagsorden. Utvalget skal behandle saker som gjelder forholdet mellom fellelsrådet (soknene) som arbeidsgiver og de tilsatte, med utgangspunkt i Hovedavtalen § 10-1. Administrasjonsutvalget behandler ikke personalsaker.



DEN NORSKE KIRKE

Hægebostad kirkelige fellesråd

4. Saker der utvalget har beslutningsmyndighet.

Utvalget har beslutningsmyndighet i følgende saker:

- Tilsetting av arbeidstakere, jfr. likevel HA §10-2 og de unntak som framgår av reglementets punkt 5 første ledd.
- Godkjenne stillingsbeskrivelser for stillinger hvor utvalget har tilsettingsmyndighet.
- Konstituere i stillinger hvor utvalget har tilsettingsmyndighet.
- Avgjøre søknader om permisjon utover det som fremgår av permisjonsreglementet og avgjøre tvist om tilsatte kan ha annet lønnet arbeid utenom hovedstillingen (jfr. arbeidsreglement punkt 14).
- Avgjøre spørsmål vedrørende tolkning av fellesrådets reglementer som gjelder tilsetting og arbeidsvilkår (tolkning av tariffavtaler følger reglene i Hovedavtalen § 5).
- Andre saker som fellesrådet måtte delegere til utvalget.

5. Saker der utvalget har uttalerett

Utvalget har uttalerett i følgende saker:

- Oppretting, nedlegging eventuelt omgjøring av stillinger.
- Fastsettelse eller endring av reglementer som berører arbeidstakerne, for eksempel permisjonsreglement, tilsettingsreglement, reglement for administrasjonsutvalg, arbeidsreglement og andre lokale reglementer.
- Utvikling og omstillingsprosesser, inkl. nye organisasjons- og bemanningsplaner, jfr. Hovedavtalen § 10-1 b.
- Innføring av ny teknologi og vesentlig omlegging av de tekniske hjelpemidler.
- Andre saker av personalpolitisk karakter som fellesrådet måtte forelegge utvalget.

6. Møter i administrasjonsutvalg

Følgende møteregler gjelder for administrasjonsutvalget:

- Utvalget skal ha møte når lederen finner det påkrevet eller når minst 2 medlemmer krever det.



DEN NORSKE KIRKE

Hægebostad kirkelige fellesråd

- Utvalget møter skal som hovedregel avholdes fysisk, men kan også gjennomføres som fjernmøte. Fjernmøte innebærer at deltakerne ikke sitter i samme lokale, men at de via tekniske hjelpemidler likevel kan se, høre og kommunisere med hverandre.
- Utvalget innkalles til møte skriftlig med minst 7 dagers varsel. Det kan gjøres unntak fra dette ved hastesaker. Saksdokumentene sendes til medlemmer og varamedlemmer og andre med møterett eller plikt.
- Utvalgets møter er normalt åpne, men holdes for lukkede dører i saker med taushetsplikt, eller der utvalget for øvrig bestemmer det.
- Utvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, herunder leder eller nestleder. Avgjørelser treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende.
- Kirkevergen eller den han/hun bemyndiger er sekretær for utvalget. Sekretæren har møteplikt, samt tale- og forslagsrett.
- Fellesrådets leder og kirkeverge har møte-, tale- og forslagsrett i utvalgets møter selv om disse ikke er hhv. medlem eller sekretær i utvalget.
- Sekretæren kan i samråd med lederen innkalle andre det er ønskelig å rådføre seg med.
- Det skal føres møtebok som sendes til medlemmer og varamedlemmer og andre med møterett så snart som mulig etter møtet. Møtebok sendes også fellesrådets medlemmer.

7. Ikraftttredelse og revisjon

Dette reglementet gjøres gjeldende fra og med 03.06.2025 og evalueres innen utgangen av 2028.

Hægebostad 02.06.2025

Carl Magnus Salvesen

Kirkeverge i Hægebostad